

 MI 11 Installer Plugin til Word (B3)

Master-opgave ID 515

Opgavetitel MI 11 Installer Plugin til Word (B3)

Projekt KY

Fase Fase 2.2: Klargøring (Fase)

Tema It-miljø og infrastruktur (Tema)

Prioritet Prioritet 3

**Er det en
STS/Infrastruktur
opgave?** Nej

Svar til KY.Udrulning@netcompany.com

Slutdato (fra Go-Live) -91

Startdato (fra Slutdato) -49

Bølger KY - Bølge 3

Mål Målet med denne opgave er, at kommunen installerer Plugin til Word på relevante enheder i kommunen, hvis der er truffet beslutning om dette.

Beskrivelse I KY har skabelonredaktøren mulighed for at konfigurere brevskelelener, som skal anvendes af sagsbehandlere i forbindelse med sagsbehandling.

Som udgangspunkt kan konfigurering af brevskelelener i KY foretages uden Plugin til Word, men arbejdet med flettefelter og indholdselementer vil her være en manuel og mere omstændig arbejdsgang.

Plugin til Word giver kommuner mulighed for at foretage konfigurering af brevskelelener direkte i Word og almindelig tekstredigering. Det anbefales derfor, at kommuner installerer Plugin til Word, så arbejdet med flettefelter og indholdselementer i forhold til brevskelelener lettes for kommunens skabelonredaktør.

Plugin til Word kan med fordel ligeledes opsættes kommunens uddannelsesmiljø, så medarbejdere her har mulighed for at øve sig ift flettefelter og indholdselementer efter uddannelse.

Installeringen af Plugin til Word afvikles ifm denne opgave, så det er klargjort i takt med at kommunen får adgang til hhv. uddannelsesmiljø i umiddelbar forlængelse af administratoruddannelsen og produktionsmiljø, som kommunen får adgang til 10 uger før go live.

Kommunen kan dermed først tilslutte Plugin til Word, når I har fået adgang til hhv. uddannelsesmiljø og KY.

Plugin til Word kommer med KY, og der er således ingen omkostninger forbundet hermed for kommunen.

OBS: Denne opgave omhandler alene brevskebeloner og ikke journalnotater, eftersom Journalnotater udarbejdes i KY.

Metode og fremgangsmåde

- Det er den kommunale administrator, der i samarbejde med KY-projektlederen vurderer, hvorvidt Word plugin skal anvendes.
- [Download Word plugin](#)
- Plugin til Word installeres på medarbejderes enheder for hvem dette vil være relevant. Som udgangspunkt vil det være kommunens skabelonredaktører.

Du kan få hjælp til, hvordan du installerer og anvender Word plugin jf. [Bilag Vejledning – Word Plugin \(MI 11\)](#).

Resultat Plugin til Word er installeret og muliggør dermed dynamiske felter i brevskebelonerne.

Anbefalet udfører Kommunal administrator, kommunens IT-afdeling

Involverede parter KY-projektleder

PUBLICERING

Publiceringsstatus Publiceret